

MATICA HRVATSKIH UMIROVLJENIKA
„NOVI ZAGREB“

STATUT

Donesen 15. 6. 2015. sa izmjenama i dopunama donesenim 9. 5. 2018.
(pročišćeni tekst)

Zagreb, 20. 6. 2018.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2014.), nakon provedene javne rasprave, Skupština Matice hrvatskih umirovljenika „Novi Zagreb“ na sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine

i

Izmjena i dopuna Statuta donesenih na Skupštini održanoj 9. 5. 2018. godine

**UTVRĐUJE SE
PROČIŠĆENI TEKST STATUTA
MATICE HRVATSKIH UMIROVLJENIKA „NOVI ZAGREB“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Matica hrvatskih umirovljenika „Novi Zagreb“ (u daljnjem Matica) je samostalna, dragovoljna, interesna, socijalna, humanitarna i neprofitna udruga umirovljenika, koja se u okviru Ustava, Zakona i ovog Statuta zalaže za ostvarivanje boljeg društvenog. Materijalnog i općeg položaja umirovljenika, te organizira uzajamno pomaganje među članstvom.

Matica je udružena u Maticu umirovljenika grada Zagreba i Maticu umirovljenika Hrvatske.

Članak 2.

Naziv Matice je: MATICA HRVATSKIH UMIROVLJENIKA „NOVI ZAGREB“.

Skraćeni naziv Matice je: MUH Novi Zagreb.

Sjedište Matice je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor Matice.

Članak 3.

Matica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga koji se vodi pri nadležnom uredu Grada Zagreba.

Matica djeluje na području Grada Zagreba.

Članak 4.

Maticu predstavlja i zastupa predsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 5.

Matica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 milimetara, po obodu napisano je MATICA HRVATSKIH UMIROVLJENIKA „NOVI ZAGREB“, dok je u sredini ispisano ZAGREB.

II. CILJEVI I DJELATNOST MATICE

Članak 6.

Ciljevi Matice su:

- Stalno poboljšavanje materijalnog i društvenog položaja umirovljenika.
- Zaštita i unapređenje svih procesa biološke i psihološke starosti osoba treće životne dobi.
- Razvijanje međusobnog prijateljstva, druženja i pomaganje među članstvom.
- Učiniti umirovljenike zaštićenijim, sigurnijim, zadovoljnijim i sretnijim.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti.

Članak 7.

Djelatnosti Matice kojima se ostvaruju ciljevi:

- Pružanje pomoći članstvu kod ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te zauzimanje stavova i davanje prijedloga nadležnim institucijama za njihovo rješavanje.
- Organiziranje redovitog druženja u podružnicama, klubovima i sekcijama te kulturnih i zabavnih sadržaja za članstvo.
- Organiziranje redovnog tjelesnog vježbanja primjerenog životnoj dobi.
- Organiziranje izleta i povremenih paket aranžmana za svoje članove, sukladno zakonu.

- Organiziranje predavanja, seminara i tečajeva za članstvo.
- Organiziranje posjeta i pomoći bolesnima i nepokretnim članovima.
- Organiziranje prigodnih proslava povodom značajnih datuma i blagdana.
- Suradnja sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

III. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA MATICE

Članak 8.

Rad Matice i svih njenih tijela je javan. Javnost rada osigurava se davanjem usmenih i pisanih izvješća i obavijesti na skupovima članstva po podružnicama, na sjednicama Skupštine i na sjednicama Izvršnog odbora. Pisana izvješća i obavijesti stavljaju se i na oglasnu ploču Matice i na web portal Matice.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Matice.

IV. ČLANSTVO U MATICI

Članak 9.

Članstvo u Matici zasniva se na dobrovoljnosti. Učlaniti se može svaki umirovljenik koji je stekao mirovinu po bilo kojoj osnovi.

Članom Matice mogu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom postati i druge fizičke osobe koje nađu svoj interes u Matici ili mogu poslužiti za ostvarivanje ciljeva Matice.

Odluku o prijemu u članstvo donose Izvršni odbori podružnica. Odluku o prijemu u članstvo može donijeti i predsjednik Matice koji tada novo primljenog člana raspoređuje u podružnicu koja je nadležna po mjestu stanovanja primljenog člana.

Pristupanjem u članstvo novi član se upoznaje sa svim pravima i dužnostima i tim činom smatra se da je upoznat sa pravima i dužnostima koje ima kao član Matice.

Članak 10.

Članovi mogu biti:

- Redovni
- Zaslužni
- Podupirajući.

Redovni članovi su svi oni koji su primljeni odlukom Izvršnog odbora podružnice, uplate upisninu, plaćaju propisanu članarinu i aktivno učestvuju u radu podružnice i Matice. Redovni članovi biraju i mogu biti birani u tijela podružnice i Matice.

Zaslužni članovi mogu biti oni članovi koji su bili redovni najmanje pet godina, a zbog bolesti, starosti ili drugih opravdanih razloga nisu više u stanju aktivno učestvovati u radu Matice. Zaslužni članovi nisu obavezni plaćati članarinu, ne biraju i ne mogu biti birani u tijela Matice.

Podupirajući članovi mogu biti one pravne ili fizičke osobe koje na bilo koji način pomažu Matici i njenim podružnicama u ostvarivanju ciljeva i učestvuju u aktivnostima, a nisu umirovljenici ili ne žele biti redovni članovi. Podupirajući članovi plaćaju članarinu, ali ne biraju i ne mogu biti birani u organe Matice.

Članak 11.

Prava redovnog člana Matice su:

- Da bira i bude biran u tijela ustrojstvenog oblika i Matice.
- Da aktivno učestvuje u radu Matice i njenih podružnica i asocijacija.
- Da daje prijedloge za rad i unapređenje rada Matice.
- Da daje prijedloge za izbor i opoziv nositelja izbornih funkcija u Matici.
- Da koristi sve resurse s kojima raspolaže Matica.
- Da traži odgovornost za članove koji krše zakon i odredbe ovog Statuta.
- Da traže odgovornost za članove koji ne izvršavaju preuzete obaveze.
- Da istupi iz članstva bez navođenja razloga.

Zaslužni i podupirajući članovi imaju sva prava redovnih članova, osim prava da biraju i budu birani.

Članak 12.

Obaveze i odgovornosti člana Matice su:

- Da se pridržava Zakona i svih propisa, te odredaba ovog Statuta.
- Da izvršava sve odluke tijela Matice
- Da među članstvom razvija duh prijateljstva i međusobnog uvažavanja.
- Da vodi brigu o bolesnim i nemoćnim članovima.
- Da se na skupovima i međusobnoj komunikaciji uljudno ponaša.
- Da plati upisninu i redovito plaća utvrđenu članarinu.

Zaslužni članovi imaju sve obaveze redovnih članova, osim plaćanja članarine.

Podupirajući članovi imaju sve obaveze kao i redovni članovi.

Članak 13.

Matica vodi zbirni popis članova elektroničkim putem i isti sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu, OIB-u, datumu rođenja/osnivanja, datumu primitka, kategoriji članova, datumu prestanka i plaćenju članarini.

Ustrojstveni oblici vode popis članova ustrojstvenog oblika i podatke o novim članovima odmah obavještavaju Maticu.

Članak 14.

Članstvo u Matici prestaje:

- gubitkom prava na mirovinu,
- smrću,
- istupanjem iz članstva uz pisanu izjavu,
- isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine i zbog stegovne mjere.

Prestankom članstva iz bilo kojeg razloga član nema pravo na povrat upisnine i do tada uplaćene članarine.

Stegovni postupak i stegovne mjere

Članak 15.

Stegovni postupak pokreće se prema članu koji ne izvršava ovim Statutom propisane obaveze, narušava međuljudske odnose u Matici ili svojim istupima i ponašanjem narušava ugled Matice.

Stegovno tijelo Matice je njen Nadzorni odbor koji pokreće i vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere po prijavi bilo kojega člana ili tijela Matice ako je prijava podnesena radi narušavanja međusobnih odnosa na nivou Matice ili je narušen ugled Matice.

Stegovno tijelo ustrojstvenog oblika je njen Nadzorni odbor koji vodi postupke i izriče stegovne mjere po svim prijavama koje se odnose na ponašanje članova u ustrojstvenim oblicima Matice.

Članak 16.

U stegovnom postupku Nadzorni odbor može odbaciti prijavu ili donijeti stegovnu mjeru.

Ako je Nadzorni odbor odbacio prijavu ne može se po istom predmetu u roku jedne godine voditi ponovni postupak.

Stegovne mjere su:

- Opomena
- Opomena pred isključenje
- Isključenje iz članstva.

Stegovna mjera isključenja izriče se samo za teže povrede ili za uzastopno ponavljanje lakših povreda.

Članak 17.

Teže povrede su:

- Nepravilno raspolaganje financijskim sredstvima.
- Grubo vrijeđanje članova i vodstva Matice.
- Teško narušavanje ugleda Matice.
-

Članak 18.

Na stegovnu mjeru Nadzornog odbora nezadovoljna strana ima pravo prigovora. Prigovor se u roku 15 dana od prijema pisane odluke podnosi nadležnoj Skupštini. Skupština o tome odlučuje na svojoj prvoj narednoj sjednici i može odluku Nadzornog odbora potvrditi, preinačiti ili ukinuti. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Stegovna mjera opomene i opomene pred isključenje briše se nakon dvije godine od dana donošenja odluke.

Stegovnom mjerom isključeni član ne može se ponovno učlaniti u Maticu tri godine od dana isključenja.

Članak 20.

Stegovni postupak u skladu s člankom 16., 17., 18. i 19. pokreće se i vodi u ustrojstvenom obliku Matice i vodi ga i izriče mjere Nadzorni odbor ustrojstvenog oblika. Ako je povrijeđen interes ili narušen ugled Matice, stegovni postupak vodi i izriče mjere Nadzorni odbor Matice.

V. USTROJSTVENI OBLICI MATICE

Članak 21.

Radi lakšeg organiziranja i uspješnijeg izvršavanja svojih programskih zadataka Matica osniva podružnice kao svoje ustrojstvene oblike.

Podružnica se osniva kad na određenom području ima više od 20 članova. Podružnica nosi naziv mjesta ili naselja za koje se osniva.

U okviru podružnice mogu se osnivati radne grupe i sekcije za organiziranje aktivnosti prema afinitetima i sklonostima članova.

Ustrojstveni oblici od članova prikupljaju propisanu članarinu i dio članarine koji pripada Matici najkasnije tromjesečno uplaćuju Matici.

Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 22.

Odluku o osnivanju podružnice i kluba donosi Izvršni odbor Matice a odluku o osnivanju sekcije i radne grupe donosi Izvršni odbor podružnice ili kluba u kojem se oni osnivaju.

Odluka o osnivanju ustrojstvenog oblika sadrži odredbe o nazivu, sjedištu i imenovanju povjerenika koji saziva osnivačku skupštinu i resurse podružnice i Matice.

Članak 23.

Odluku o raspuštanju ustrojstvenog oblika donosi njegova skupština a u slučaju nepoštivanja odluka tijela Matice i nepridržavanja Zakona i odredbi ovog Statuta ili ako se skupština ustrojstvenog oblika iz bilo kojeg razloga ne može sazvati, odluku o raspuštanju donosi Izvršni odbor Matice.

Odluka o raspuštanju mora sadržavati i odredbu o imenovanju povjerenika i mogućnosti ponovnog osnivanja ustrojstvenog oblika.

Preostala sredstva raspuštenog oblika pripadaju Matici. Ako se u roku jedne godine ponovno osnuje ustrojstveni oblik, Matica će ova sredstva prenijeti novoosnovanom ustrojstvenom obliku..

Preostali članovi raspuštenog ustrojstvenog oblika koji nisu odgovorni za raspuštanje, upućuju se u drugu najbližu podružnicu, odnosno klub.

Članovi koji su svojim djelovanjem uzrokovali raspuštanje na mogu u naredne tri godine biti članovi Matice.

Tijela ustrojstvenog oblika

Članak 24.

Tijela ustrojstvenog oblika su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor

Članak 25.

Najviše tijelo ustrojstvenog oblika je Skupština koju čine svi članovi a saziva je predsjednik.

Skupština na 4 godine bira predsjednika i Izvršni odbor od najmanje još dva člana te Nadzorni odbor od tri člana.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna skupština održava se jednom godišnje, **a mora se održati najkasnije do 31. ožujka.**

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi a predsjednik ju je obavezan sazvati ako to zahtjeva jedna trećina članstva i staviti na dnevni red stvari koje traže predlagači, pod uvjetom da je za odlučivanje o tome nadležna Skupština.

Ako izvanrednu skupštinu ne sazove predsjednik ustrojstvenog oblika tada će skupštinu sa traženim dnevnim redom sazvati predsjednik Matice.

O održanoj Skupštini predsjednik je obavezan najkasnije u roku od 7 dana zapisnik sa svim priložima dostaviti Matici.

Članak 26.

Skupština ustrojstvenog oblika saziva se tako da se pisani poziv sa dnevnim redom istakne na oglasnim pločama koje su uobičajene za oglašavanje u svakom ustrojstvenom obliku.

Za pravovaljano odlučivanje skupštine potrebna je nazočnost više od polovice članova.

Ako se skupštini ne odazove dovoljan broj članova skupština se odgađa za jedan sat. U vremenu odgode sazivač je obavezan telefonski ili na drugi prikladan način pokušati osigurati potreban kvorum, a ako ni tada nema više od polovice članova kvorum **čine prisutni članovi**. Tada Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih.

Članak 27.

Skupština ustrojstvenog oblika:

- Donosi financijski plan i program rada.
- Usvaja izvješće o radu predsjednika i Izvršnog odbora.
- Usvaja izvješće o financijskom poslovanju.
- Usvaja izvješće Nadzornog odbora o ispravnosti poslovanja i vođenim stegovnim postupcima.
- Donosi drugostepene i konačne odluke o stegovnim postupcima.
- Bira predsjednika i članove Izvršnog odbora i članove Nadzornog odbora.
- Odlučuje o svemu ostalom što nije u nadležnosti nekog drugog tijela ustrojstvenog oblika.

Članak 28.

Redovna skupština održava se jednom godišnje u prvom polugodištu.

Svake četvrte godine skupština je ujedno i izborna koja bira tijela ustrojstvenog oblika.

Tijela ustrojstvenog oblika na prijedlog Izvršnog odbora bira Skupština javnim glasovanjem. Glasovati se može za listu ili pojedinačno za svakog predloženog člana o čemu odluku donosi Skupština.

Izabrana je ona lista ili onaj pojedinac koji dobije najviše glasova nazočnih.

Članak 29.

Izvršni odbor ustrojstvenog oblika je izvršno tijelo koje potiče i organizira rad ustrojstvenog oblika i između sjednica skupštine odlučuje o svemu, osim o onom što je u izričitoj nadležnosti Skupštine.

Predsjednik ustrojstvenog oblika je i ujedno predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor ustrojstvenog oblika bira skupština na rok od 4 godine.

Izvršni odbor ustrojstvenog oblika na svojoj prvoj sjednici između izabranih članova bira jednog ili više dopredsjednika, tajnika i blagajnika.

Članak 30.

Nadzorni odbor ustrojstvenog oblika je ujedno i stegovni organ ustrojstvenog oblika.

Nadzorni odbor ustrojstvenog oblika na svojoj prvoj sjednici između izabranih članova bira predsjednika i dopredsjednika.

Nadzorni odbor obavlja nadzor materijalno financijskog poslovanja ustrojstvenog oblika, ocjenjuje statutarnost odluka predsjednika i izvršnog odbora, vodi stegovne postupke i izriče stegovne mjere.

Nadzorni odbor ustrojstvenog oblika odluke donosi većinom glasova izabranih članova.

VI. TIJELA MATICE

Članak 31.

Tijela Matice su:

- Skupština Matice
- Izvršni odbor Matice

- Predsjedništvo Matice
- Dopredsjednik Matice
- Nadzorni odbor Matice

Članak 32.

Skupština Matice je najviše tijelo upravljanja Maticom i nositelj svih aktivnosti Matice.

Skupštinu Matice čine:

- Članovi Izvršnog odbora Matice
- Članovi Nadzornog odbora Matice
- Izabrani delegati u ustrojstvenim oblicima.
-

Broj delegata utvrđuje Izvršni odbor Matice prema kriterijima navedenim u članku 33. ovog Statuta.

Članak 33.

Ustrojstveni oblici ovisno o broju članova za Skupštinu Matice biraju najmanje jednog a najviše tri delegata po slijedećem kriteriju:

- do 100 članova 1 delegat
- od 101 do 200 članova 2 delegata
- od 201 i više članova 3 delegata

Broj delegata za Skupštinu Matice prema uplaćenoj članarini do 31.12. svake godine i kriterijima prethodnog stavka za svaki ustrojstveni oblik utvrđuje Izvršni odbor Matice.

Delegata za Skupštinu Matice biraju izvršni odbori ustrojstvenih oblika. Mandat Skupštine traje četiri godine.

Članak 34.

Skupština Matice može biti:

- Redovna
- Izborna
- Svečana

- Izvanredna

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Svečana skupština održava se u povodu obilježavanja značajnih događaja.

Izvanredna skupština saziva se po potrebi a predsjednik ju je obavezan sazvati ako to zatraži najmanje jedna trećina ustrojstvenih oblika Matice, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Matice. Na dnevni red Izvanredne skupštine obavezno se stavlja od predlagača predloženo pitanje. Ako predsjednik Matice ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja, Skupštinu može sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Matice koji su upisani u Zbirni popis članova prije isteka mandata tijelima Matice.

Članak 35.

Skupština Matice:

- Donosi Statut i njegove izmjene i dopune.
- Bira predsjednika i dva dopredsjednika.
- Bira članove Nadzornog odbora.
- Donosi program rada i financijski plan za narednu godinu.
- Usvaja izvješće o radu predsjednika i Izvršnog odbora za prethodnu godinu.
- Usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- Usvaja izvješće Nadzornog odbora.
- Odlučuje o promjeni ciljeva o djelatnosti..
- Bira članove Nadzornog odbora.
- Donosi program rada i financijski plan za narednu godinu.
- Usvaja izvješće o radu predsjednika i Izvršnog odbora za prethodnu godinu.
- Usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- Usvaja izvješće Nadzornog odbora.
- Odlučuje o promjeni ciljeva o djelatnosti.

- Odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Matice.
- Donosi odluku o statusnim promjenama.
- Odlučuje o udruživanjima u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja.
- Kao drugostepeni organ donosi konačne odluke u stegovnim postupcima.
- Potvrđuje članove izvršnog odbora Matice.
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja nije nadležno drugo tijelo Matice.

Članak 36.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim pozivom najmanje 10 dana prije održavanja. Pozivu se obavezno prilažu pisani materijali o svim točkama dnevnog reda s prijedlogom odluka koje donosi Skupština.

Detalji o sazivu i radu Skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 37.

Skupština Matice pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovine članova Skupštine, a sve odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 38.

Izvršni odbor Matice je kolegijalno izvršno tijelo koje između dviju sjednica Skupštine donosi sve operativne i druge odluke, osim onih koje su u izričitoj nadležnosti Skupštine.

Izvršni odbor Matice čine predsjednici svih ustrojstvenih oblika Matice (podružnica i klubova) i na Skupštini izabrani predsjednik i dopredsjednici Matice koji su ujedno i predsjednik i dopredsjednici Izvršnog odbora Matice.

Članove Izvršnog odbora, prema kriteriju u prethodnom stavku, svojom odlukom svake četvrte godine potvrđuje Skupština.

Ukoliko se između dviju Skupština promijeni predsjednik ustrojstvenog oblika, novoizabranog predsjednika kao člana Izvršnog odbora Matice potvrđuje Skupština na prvoj narednoj sjednici. Do potvrđivanja novoizabranog predsjednika za člana Izvršnog odbora on obavlja funkciju člana uz posebnu punomoć i to kao zamjenik člana.

Članak 39.

Izvršni odbor obavlja sljedeće:

- Donosi Poslovnik o radu.
- Brine o provođenju odluka i stavova Skupštine.
- Kroz operative planove provodi program usvojen na Skupštini.
- Bira i razrješava između članova Matice tajnika, blagajnika i knjigovođu.
- Bira predstavnike Matice u tijela asocijacija u koje je Matica udružena
- Donosi financijski plan prema članku 5. stavak 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.
- Brine se o ispravnosti materijalnog i financijskog poslovanja Matice.
- Priprema financijska izvješća za Skupštinu.
- Donosi odluke o osnivanju povremenih radnih tijela, te utvrđuje njihov sastav i radne zadatke.
- Donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih oblika Matice (podružnica i klubova).
- Donosi odluku o visini upisnine i članarine.
- Donosi odluke o visini mjesečne naknade članovima koji obavljaju poslove za potrebe Matice.
- Predlaže Skupštini kandidate za izbor predsjednika, dva dopredsjednika i članova Nadzornog odbora Matice.
- Donosi odluke o svemu ostalom što nije u nadležnosti drugih tijela Matice osim o stvarima koje su u izričitoj nadležnosti Skupštine.
- **Donosi odluku o pojedinačnoj isplati većoj od 10.000,00 kuna.**

Članak 40.

Predsjedništvo Matice je kolegijalno Tijelo Matice i čine ga predsjednik i dva dopredsjednika.

Predsjedništvo Matice:

- Donosi odluku o sazivanju Izvršnog odbora i predlaže dnevni red.
- Priprema materijale i prijedloge odluka po točkama dnevnog reda Skupštine i Izvršnog odbora.
- Predlaže Izvršnom odboru kandidate za izbor tajnika, blagajnika i knjigovođe.
- Usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih oblika Matice.
- Obavlja i sve druge poslove u vezi priprema sjednica tijela Matice.
- **Donosi odluku o pojedinačnoj isplati većoj od 5.000,00 do najviše 10.000,00 kuna.**

Članak 41.

Predsjednik Matice predstavlja i zastupa Maticu a kao osoba ovlaštena za zastupanje:

- Odgovoran je za zakonitost rada Matice.
- Vodi poslove Matice sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora i Predsjedništva,
- Saziva sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjedništva Matice.
- Odgovoran je za redovito podnošenje Skupštini godišnjih financijskih izvješća.
- Dostavlja sve odluke o statusnim promjenama nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- Dostavlja zapisnik s Redovne i Izborne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.
- Sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Matice.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Matice.
- **Odlučuje o pojedinačnim isplatama do najviše 5.000,00 kuna.**

Predsjednika na četiri godine bira Skupština.

Članak 42.

Skupština na četiri godine bira i dva dopredsjednika Matice. Dopredsjednici Matice po svom položaju su članovi Izvršnog odbora i Predsjedništva Matice.

Dopredsjednici u svemu pomažu u radu predsjedniku i u slučaju spriječenosti predsjednika jedan od dopredsjednika zamjenjuje predsjednika sa svim pravima i obavezama predsjednika.

Članak 43.

Tajnik Matice vodi sve administrativne poslove Matice a naročito:

- Vodi sve potrebne evidencije.
- Priprema materijale za tijela Matice.
- Vodi zapisnike svih tijela Matice.
- Vodi i odgovoran je za evidenciju članstva u Matici.
- Brine se i odgovoran je za arhivu Matice.
- Obavlja i druge poslove po ovlaštenju Izvršnog odbora i predsjednika Matice.

Članak 44.

Blagajnik Matice radi sve poslove vezano za financije Matice a naročito:

- Obavlja uplate i isplate.
- Vodi knjigu blagajne.
- Plaća sve račune Matice.
- Polaže gotovinu iznad blagajničkog maksimuma na žiro račun Matice.
- Sa žiro računa podiže gotovinu za dnevno poslovanje Matice i njenih podružnica.
- Podnosi financijska izvješća Izvršnom odboru i Skupštini.
- Obavlja i sve druge poslove vezano uz financijsko poslovanje Matice.

Članak 45.

Nadzorni odbor Matice ima pet članova i nezavisno je kontrolno i stegovno tijelo Matice. Nadzorni odbor bira Skupština na četiri godine između članova Matice. Član Izvršnog odbora ne može biti biran za člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor na prvoj sjednici između svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 46.

Nadzorni odbor u svom radu:

- **Kvartalno** nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Matice.
- Ocjenjuje statutarnost donesenih odluka tijela Matice.
- Pokreće i vodi stegovne postupke te u prvom stupnju izriče stegovne mjere.
- Podnosi izvješće Skupštini o obavljenom nadzoru i rezultatima nalaza.
- Podnosi izvješće Skupštini o statutarnosti odluka tijela Matice.
- Podnosi Skupštini izvješće o stegovnim postupcima i izrečenim mjerama.

Ako Nadzorni odbor uoči nedostatke o njima obavještava odgovorne osobe ili tijela, te ih upućuje kako da ih otklone.

Nadzorni odbor odluke donosi na sjednicama i to većinom od svih izabраниh članova.

VII. LIKVIDATOR MATICE

Članak 47.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA MATICE

Članak 48.

Razlozi za prestanak djelovanja Matice su:

- Odluka Skupštine o prestanku djelovanja.
- Pripajanje drugoj udruzi.
- Spajanje s drugom udrugom.
- Podjela Matice razdvajanjem.

- Protok dvostruko više vremena od predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana.
- Pravomoćna odluka suda o ukidanju Matice.
- Pokretanje stečajnog postupka.
- Pad broja članova ispod broja potrebnog za osnivanje, a ako predsjednik Matice u roku godine dana od stupanja na snagu te činjenice nije pokrenuo postupak za prijem novih članova.

U slučaju prestanka postojanja Matice likvidator Matice je obavezan poduzeti sve radnje predviđene člancima 48. do 51. Zakona o udrugama.

IX. IMOVINA MATICE

Članak 49.

Imovinu Matice čine:

- Novčana sredstva.
- Njene pokretne i nepokretne stvari.
- Druga imovina i imovinska prava.

Novčana sredstva Matice su:

- Prikupljena uplatom upisnina, članarina, dobrovoljnih priloga i darova.
- Kamate na oročene i neoročene pologe u banci.
- Stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.
- Stečena financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova.
- Sredstva doznačena iz inozemstva.
- Druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Financijsko poslovanje Matice obavlja se u skladu sa Zakonom i ostalim propisima kojima se regulira materijalno-financijsko poslovanje neprofitnih udruga.

Članak 51.

Naredbodavac za sve isplate predviđene financijskim planom je predsjednik Matice a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Matice.

Članak 52.

Odgovornost za obaveze:

- Za svoje obaveze Matica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- Članovi Matice i njenih tijela ne odgovaraju za obaveze Matice.

Nad Maticom se može provesti stečaj sukladno Zakonu.

X. ADMINISTRATIVNI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI MATICE

Članak 53.

Za stručne knjigovodstvene, blagajničke i administrativne poslove Matica može po ugovoru o djelu angažirati i platiti osobe stručno osposobljene za određenu vrstu poslova.

Knjigovođa vodi sve propisane evidencije o imovini i financijskim sredstvima Matice, te analitički po svim ustrojstvenim oblicima i jednom kvartalno dostavlja im izvješće o prometu i stanju sredstava.

Knjigovođa daje blagajniku potrebne podloge i surađuje s njim u sastavljanju godišnjih financijskih izvješća.

Članak 54.

Predsjednik i drugi članovi koji dnevno rade u Matici imaju pravo imaju pravo na naknadu za svoj rad u Matici.

Predsjednik može predložiti i povremene jednokratne naknade za obavljanje određenih poslova.

Odluku o visini naknade donosi Izvršni odbor Matice.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Matice preostala imovina pripada Gradskom uredu nadležnom za umirovljenike.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 56.

O sukobu interesa i rješavanju sporova unutar Matice u prvom stupnju odlučuje Izvršni odbor.

Na odluku Izvršnog odbora nezadovoljna strana ima pravo prigovora Skupštini Matice u roku trideset dana od prijema pisane odluke Izvršnog odbora.

Odluka Skupštine je konačna.

XII. DONOŠENJE STATUTA I IZMJENA I DOPUNA

Članak 57.

Prijedlog Statuta kao i izmjene i dopune mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik te jedna trećina ustrojstvenih oblika Matice.

Izvršni odbor utvrđuje postoje li propisani uvjeti za donošenje Statuta ili izmjena i dopuna propisani stavkom 1. ovog članka. Ako utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti Izvršni odbor donosi odluku o pokretanju postupka i imenuje osobu ili više njih za izradu nacrtu prijedloga.

Nacrt prijedloga razmatra Predsjedništvo Matice i daje svoje mišljenje o predloženom tekstu, te Izvršni odbor Matice koji utvrđuje konačni prijedlog. Tako usvojen prijedlog podnosi se Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Matice a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga koji se vodi pri nadležnom Gradskom uredu Grada Zagreba.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Matice hrvatskih umirovljenika Novi Zagreb donesen na Skupštini 27.11.1997. godine, kao i sve izmjene i dopune navedenog Statuta donesene 20.05.2005., 18.06.2009. i 03.06.2013. godine.

Članak 60.

Danom donošenja Statuta se objavljuje na oglasnoj ploči Matice i uz potpis uručuje se po jedan primjerak svim predsjednicima ustrojstvenih oblika Matice.

Članak 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Matice. Tumačenje odredaba drugih akata Matice daje Predsjedništvo Matice.

Napomena:

Izmjene i dopune napisane su crvenom bojom.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja 09. svibnja 2018. a primjenjuju se danom odobrenja od nadležnog Registra udruga 20. lipnja 2018. godine.

Predsjednica
Višnja Gojković



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ova Odluka o izmjeni i dopuni Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2018-02/1018, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 20. lipnja 2018. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

